

Lean Six Sigma et leadership Parcours Lean Manager

Objectifs du parcours

- Savoir déployer les standards managériaux dans son équipe
- Maîtriser les basics du Lean en termes d'animation d'équipe
- Savoir déployer un management visuel
- Chasser le gaspillage et résoudre des problèmes en équipe

Pour qui

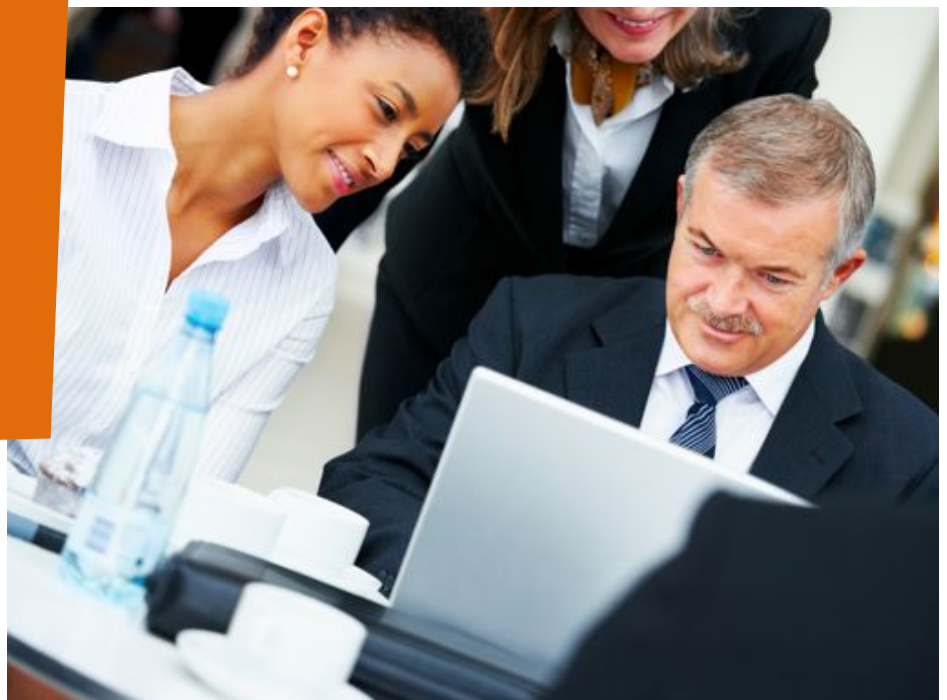
- Manager 1^{er} ligne

Durée

- 3 mois

Un parcours corporate en blended learning :

- **Une évaluation** adapter le parcours à la carte.
- Une classe virtuelle pour donner le sens et intégrer les candidats dans le parcours.
- **16 heures** d'E-learning sur l'animation d'équipe intégrant les préceptes Lean
- **2 jours de formation** et mise en situation sur la base de cas pratique et simulations.
- **1 feuille de route** sur le déploiement Lean dans son équipe
- **8 heures** d'accompagnement
- **Validation des résultats** après 12 semaines



Lean Six Sigma et leadership

Parcours Lean Manager

Accompagner les opérationnels

Techniques d'accompagnement

- Introduction aux techniques
- L'accompagnement est un process
- Préparation
- Échange initial
- Dialogue et techniques
- Le suivi
- Renforcer ses compétences

Mise en situation

- Exercice de simulation en classe

Évaluation

- QCM 20 questions

Standards managériaux

Vision d'ensemble

- Les postures managériales
- Le système de management
- Focus performance
- Focus chasse aux gaspillages
- Focus monté en compétence des acteurs

Management de contact

- Dialogue interhiérarchique
- Brief/debrief, « morning meeting », point d'équipe

Culture de l'efficacité

- Déployer la culture de l'efficacité
- Calculer le ratio de valeur ajoutée d'une activité ou d'une équipe

Partager l'information

- Le management visuel pour mon équipe
- Techniques et exemple
- Mettre en œuvre le management visuel

Mise en situation

- Shadocktron service ou Airport simulation

Évaluation

- QCM 30 questions

Développer ses collaborateurs

Techniques et outils

- Pourquoi est-il important de faire évoluer ses collaborateurs?
- Répondre aux besoins de développement.
- Reconnaître les différences entre collaborateurs
- La Grille d'Évaluation de la Performance et du Potentiel
- Garder les collaborateurs les plus performants motivés
- Faire progresser vos collaborateurs compétents
- Agir auprès des collaborateurs sous-performants
- L'entretien de développement de carrière

Mise en situation

- Exercice de simulation en classe

Évaluation

- QCM 10 questions

Mettre en œuvre le Kaizen au quotidien

Identifier les opportunités et les marges de manœuvres

- Voir les gaspillages
- Pourquoi certains process sont instables

Outils de création de stabilité

- 5S
- Standardisation

Résoudre les problèmes

- Reconnaître l'anomalie
- Appréhender les problèmes et anticiper les défauts

Animer une résolution de problème en équipe

- Rapports A3.
- Animer un atelier A3
- Technique et outils de résolution de problème

Mise en situation

- Cas pratique sur les réclamations clients

Évaluation

- QCM 20 questions

Lean Six Sigma et leadership

Parcours Lean Manager

Animer un atelier de résolution de problème

Animer un atelier de travail

- Différents types d'ateliers
- Préparer un atelier
- Décision de groupe
- Conduire un atelier
- Les différents outils d'animation
- Les évènements qui sapent le bon déroulement
- Clôturer un atelier
- Le suivi après l'atelier
- L'atelier virtuel

Mise en situation

- Exercice de simulation en classe

Évaluation

- QCM 20 questions

Management d'équipe

Techniques et outils

- Comprendre comment les équipes peuvent sortir des rails
- Promotion de l'identité d'équipe
- Aider votre équipe prendre des décisions
- Promotion de la communication en équipe
- Résoudre les conflits de l'équipe
- Encourager la participation de l'équipe
- Favoriser la créativité dans votre équipe
- Sortir de la "pensée de groupe"
- Améliorer les compétences ses compétences

Mise en situation

- Exercice de simulation en classe

Évaluation

- QCM 20 questions

Libérer du temps pour le management de contact

Techniques et outils

- Pourquoi gérer votre temps?
- Identification et hiérarchisation des objectifs
- Décomposer les objectifs en tâches
- Analyser comment vous dépensez votre temps : le DILO
- Reconnaître et Vaincre les principales causes du gaspillage de temps
- Planification plus efficacement
- Suivi et amélioration de votre temps de gestion
- Traiter les pertes de temps engendrées par votre hiérarchie
- Concilier les exigences de votre travail et temps personnel
- Aider vos employés à gérer leur temps

Mise en situation

- Exercice de simulation en classe

Évaluation

- QCM 10 questions

Contact : info@oryxconseil.com
Tél. : +33 (0)1 53 04 33 53

Oryx Conseil
17 rue de Constantinople
75008 PARIS

www.oryxconseil.com